



**Vše, co potřebujete
vědět o vyplnění
obchodní faktury**



Proč musíte vyplňovat obchodní fakturu?

- Je to základ pro celní prohlášení.
- Jednoznačně popisuje zboží a jeho hodnotu.
- Pomáhá určovat příslušné celní poplatky.
- Pomáhá předcházet zpoždění při proclení a zaručuje hladký průběh doručení vašich zásilek.
- Bez obchodní faktury nemůžete přepravovat zboží do zámoří.

FAKTURA

_____	_____	_____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Všeobecné tipy k vyplnění obchodní faktury



Obchodní fakturu byste si měli připravit před vyzvednutím zásilky



Buďte přesní a uveďte podrobné informace o zboží, které vyvážíte



Je nutné přiložit tři podepsané výtisky k zásilce – jeden originál a dvě kopie. Ujistěte se, že jste si uchovali i kopii originálně podepsané obchodní faktury pro sebe



Pokud je to možné, přidejte kód harmonizovaného celního sazebníku. Tento globální systém klasifikace urychluje export, zmenšuje zpoždění a může vám pomoci vyhnout se dodatečným poplatkům a sazbám

[Zkontrolujte kód celního sazebníku zde](#)



Ujistěte se, že jste v dokumentu jasně uvedli důvod exportu, např. dar



Obchodní fakturu si můžete stáhnout na [UPS.com](#)


[STÁHNOUT](#)

Obchodní faktura



Klikejte na žluté čtverce,  abyste prošli každou část faktury.



Klikněte na tlačítko home (domů),  abyste se vrátili zpět k nabídce.

FAKTURA			
ODESÍLATEL DIČ: Jméno kontaktní osoby: Adresa: Telefon:		A. Od > B. Podrobnosti o zásilce > Sledování zásilek: Faktura: Datum: Objednávka: Obchodní podmínky (Incoterms): Důvod vývozu:	
PRÍJEMCE DIČ: Jméno kontaktní osoby: Adresa: Telefon:		C. Příjemce > D. Informace o kupujícím DIČ: Jméno kontaktní osoby: Adresa: Telefon:	
Jednotky Měrné jednotky Popis zboží Harm. Kód Certifikát původu Jednotková cena Celková hodnota			
		E. Podrobnosti o balíku >	
Další poznámky:		F. Další poznámky >	
Celní prohlášení: Odesílatel: Datum:		G. Celní prohlášení > Součet řádků faktury: Sleva/Rabat: Dílčí součet faktury: Náklad: Pojištění: Jiné: Faktura celkem: Celkový počet balíků: Kód měny: Celková hmotnost (kg):	
H. Celkové náklady / Informace o hodnotě >			
<small>Komodity, technologie nebo software byly exportovány ze Spojených států v souladu s Vyhláškami o exportu (Export Administration Regulations). Odchylna odporující zákonům USA je zakázána.</small>			

ODESÍLATEL	A. Od >
DIČ:	
Jméno kontaktní osoby:	
Adresa:	
Telefon:	

Od

Zajistěte všechny podrobnosti včetně:

- **DIČ**

(nebo v EU [číslo Registrace hospodářských subjektů s právní subjektivitou \(EORI\)](#))

- **Kontaktní osoba odesílatele**

- **Adresa odesílatele včetně poštovního směrovacího čísla a země**

- **Telefonní číslo odesílatele (velmi důležité)**



B. Podrobnosti o zásilce >

Sledování zásilek:

Faktura:

Datum:

Objednávka:

Obchodní podmínky (Incoterms):

Důvod vývozu:

Podrobnosti k zásilce

Sledování. Sledovací číslo je číslo na přepravním štítku (vygenerovaném automaticky při vytvoření zásilky v expedičních systémech UPS). Jestliže se jedná o více než jeden balík, měli byste použít hlavní nebo první sledovací číslo

Faktura. Číslo faktury je přiděleno odesílatelem, když je to možné.

Datum. Zde by mělo být datum, kdy byla transakce zařazena do záznamů prodávajícího.



Tip. Uvedení správného data prodeje / transakce je důležité zejména tehdy, když je zboží nakupováno prostřednictvím akreditivu.

Objednávka. Číslo objednávky je přiděleno odesílatelem, když je to možné.

Obchodní podmínky. (Incoterms) se týkají obchodních doložek faktury. Obchodní podmínky určují, kdo (prodávající nebo kupující) odpovídá za platby různých nákladů – za přepravu, pojištění, dovozní daň a celní sazby – a vyjasňuje bod, v němž zboží mění vlastníka.

Důvod vývozu. Zda se jedná například o prodej zboží, dar, součástku k opravě apod. Je velmi důležité uvést důvod vývozu.



PŘÍJEMCE	C. Příjemce >
DIČ:	
Jméno kontaktní osoby:	
Adresa:	
Telefon:	

Příjemce

Zajistěte všechny podrobnosti včetně:

- **DIČ**

(nebo v EU [číslo Registrace hospodářských subjektů s právní subjektivitou \(EORI\)](#))

- **Kontaktní jméno příjemce**

- **Adresa příjemce včetně poštovního směrovacího čísla a země**

- **Telefonní číslo příjemce (velmi důležité)**



INFORMACE O KUPUJÍCÍM	D. Informace o kupujícím
DIČ:	
Jméno kontaktní osoby:	
Adresa:	
Telefon:	

Informace o kupujícím

Zajistěte všechny podrobnosti včetně:

- **DIČ**

(nebo v EU číslo Registrace hospodářských subjektů s právní subjektivitou (EORI))

- **Jméno kontaktní osoby**

- **Adresa včetně poštovního směrovacího čísla a země**

- **Telefonní číslo (velmi důležité)**



Jednotky	Měrné jednotky	Popis zboží	Harm. Kód	Certifikát původu	Jednotková cena	Celková hodnota
----------	----------------	-------------	-----------	-------------------	-----------------	-----------------

[E. Podrobnosti o balíku >](#)

Podrobnosti o balíku

Jednotky. Vztahují se k množství zboží, např. k počtu jednotlivých odesílaných položek podle popsaných typů.

U/M. Zkratka pro měrné jednotky – zda jsou položky zařazeny jako jednotlivé, ve svazcích, ve svitcích apod.

Popis zboží. Zde je zapotřebí uvést podrobný popis jednotlivých položek v balíku/balících.

Váš podrobný popis použije celní oddělení v cílové destinaci za účelem posouzení a uplatnění cla a daně země dovozu na zasilané zboží.

Podrobný popis by měl zahrnovat:

• O JAKÉ ZBOŽÍ SE JEDNÁ

• Z JAKÉHO MATERIÁLU JE VYROBENO

• K ČEMU JE POLOŽKA URČENA

Harmonizované celní tarifní kódy. Jsou-li k dispozici, uveďte je za účelem proclení zboží.



Tip. Celní specialista vám může pomoci právě v případě, že nedokážete určit kód celního tarifu.



Jednotky Měrné jednotky	Popis zboží	Harm. Kód	Certifikát původu	Jednotková cena	Celková hodnota
-------------------------	-------------	-----------	-------------------	-----------------	-----------------

[E. Podrobnosti o balíku >](#)

Země původu (C/O). Jedná se o zemi, v níž bylo zboží vyrobeno nebo smontováno, NIKOLIV o zemi, z níž bylo odesláno, např. jestliže bylo zboží vyrobeno v Itálii a odesláno z USA, pak je zemí původu C/O Itálie a nikoliv USA.



Tip. Ověřte si, zda zásilka má nárok na preferenční režim, což znamená, že můžete těžit ze snížených sazeb.

Jednotková cena. Je jednotlivou cenou položky, např. máte-li 15 košil po 10 GBP, jednotková cena činí 10 GBP

Celková jednotková cena. Je celkovou hodnotou všech položek, např. máte-li 15 košil po 10 GBP, celková cena činí 150 GBP



Tip. Buďte přesní a uveďte čísla, která jsou podle vašich znalostí nejpřesnější. Mají-li celní úředníci v cílové zemi důvod k domněnce, že uvedená hodnota vašeho zboží není správná, může to být důvodem pro zadržení balíku v celním režimu za účelem dalšího šetření. Je důležité vědět, že všechny materiály mají i svou hodnotu. I když například posíláte vzorek produktu, jeho hodnota by měla reprezentovat minimálně náklady na materiál, z něhož byl vyroben.



Další poznámky:

F. Další poznámky >

Další poznámky

Zde doplňte všechny další informace, které by mohly být užitečné.



Celní prohlášení:	G. Celní prohlášení >
Odesílatel:	Datum:

Celní prohlášení

Deklarační prohlášení. Může být vyžadováno u faktur na komodity, které vyžadují licenci nebo výjimku z licence.



Tip. Pokud je to potřeba, měl by zde být uveden účel exportu, aby zboží mohlo být považováno v celním řízení za způsobilé – například když zboží není prodáváno, ale dostává se do země jen dočasně na opravu nebo kvůli nějaké události.

Odesílatel. Sem uveďte svůj titul a podpis.

Datum. Datum, kdy jste učinili toto prohlášení (jako odesílatel).



Součet řádků faktury:

Sleva/Rabat:

Dílčí součet faktury:

Náklad:

Pojištění:

Jiné:

Faktura celkem:

Celkový počet balíků:

Celková hmotnost (kg):

Kód měny:

**H. Celkové náklady /
Informace o hodnotě >**

Informace o celkových nákladech/hodnotě

Řádka faktury celkem. Celková hodnota celého obsahu zásilky (s výjimkou balného).

Sleva. Sleva/rabat je jakákoliv sleva nebo rabat poskytnutý odesílatelem.

Dílčí součet faktury. Celková částka po odečtení všech slev a rabatů.

Dopravné. Cena za přepravu zásilky.

Pojištění. Částka, kterou hradí odesílatel nebo příjemce za účelem krytí nákladů za náhradu zásilky v případě její ztráty nebo poškození.

Jiné. Všechny ostatní poplatky účtované za zásilku odesílatelem, např. Manipulační poplatek.

Celková fakturační částka. Součet po odečtení všech slev a připočtení všech poplatků.

Celkový počet balíků. Počet balíků zahrnutých do zásilky.

Celková hmotnost. Celková hmotnost (kg nebo lb) je hmotnost zásilky včetně obalu.

Kód měny. Kód měny udává, v jaké měně jsou uvedeny ceny, např. GBP, EUR, USD atd.





Stáhnout obchodní fakturu



[Další informace o možnostech celního řízení UPS](#)
