

Envoi automatique permet à WorldShip de consulter une base de données particulière, à des intervalles de temps spécifiques, pour vérifier les nouveaux envois et pour les importer et les traiter automatiquement.

Pour importer et traiter les envois en utilisant la méthode d'Envoi automatique :

Éta	аре	Fenêtre (si disponible)		
1.	Sous l'onglet Importation-Exportation, cliquez sur Importation automatique puis Envoi automatique.	Accuell Outlis Activité d'impression Importation-Exportation UPS: con Support Accuell Outlis Activité d'impression Importation-Exportation UPS: con Support Importation automatique Contration automatique Contration automatique Expédition non-interventionnation Expédition automatique Cols and automatique Expédition automatique Exideme le transport à 		
2.	La fenêtre Envoi automatique s'affiche.	Envoi automatique		
	Cliquez sur la touche Sélectionner une carte.	Envois réussis : 0 Démarrer Envois réussis : 0 Arrêter		
		Échec envois : 0 Fermer		
		Nom de plan/carte		
		Sélectionner une carte		
		Dossier de destination du fichier journal Aide		
		C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOFF		
		Parcourir Fáchec des envois lorsque les droits et taxes ne sont pas disponibles		
	Clé principale			
		Durée d'attente Durée initiale : 00:05 (hh.mm)		



WorldShip[®] Configurer Envoi automatique pour traiter les envois



3.	 La fenêtre Données concernant l'importation du lot s'affiche. Sélectionnez le nom de la carte à utiliser pour l'importation. Cochez ou videz la case Effacer le numéro de tracking non valide, selon les besoins. Cochez ou videz la case Effacer le numéro de tracking en double, selon les besoins. Cliquez sur la touche Suivant. Remarque : Il se peut qu'il y ait d'autres options 	Données concernant l'importation du lot Sélectionner une carte pour importer des données de : Nom de plan/carte / Type de plan/carte ODBC DSN/Adresse Sample Order Import 1 Envoi UPS WorldShip Sample Importation par défa Envoi
	de cases à cocher sur cette fenêtre, pour certaines des options de service du contrat.	Effacer le numéro de tracking non valide Effacer le numéro de tracking en double Suivant Annuler Aide
4.	 La fenêtre Envoi automatique s'affiche. Saisissez les coordonnées du dossier de destination dans la case Dossier de destination du fichier journal ou cliquez sur la touche Parcourir pour naviguer jusqu'à et sélectionner le dossier dans lequel enregistrer le fichier journal. Conseil : Si vous ne sélectionnez pas le dossier de destination, WorldShip utilise le dossier qui s'affiche par défaut. Cochez la case Échec des envois lorsque les droits et les taxes ne sont pas disponibles, selon les besoins. Procédez ensuite jusqu'à l'étape 5. 	Envoi automatique Image: Construct of the second secon



WorldShip[®] Configurer Envoi automatique pour traiter les envois



_		Envoi automatique
5.	 WorldShip enregistre les cles principales associees aux envois importés pendant une séance d'Envoi automatique dans une base de données. WorldShip compare les clés antérieurement importées aux clés de cette base de données pour déterminer si une clé a déjà été importée et traitée. Indiquez si vous souhaitez que WorldShip fasse cette comparaison, comme suit : Videz la case Ne pas rechercher de copies de clé si vous souhaitez que WorldShip fasse la comparaison. Sélectionnez la case Ne pas rechercher de copies de clé si vous ne voulez pas que WorldShip fasse la comparaison. WorldShip fasse la comparaison. Procédez ensuite jusqu'à l'étape 6. 	Résumé 0 Démarrer Envois réussis : 0 Arrêter Échec envois : 0 Fermer Nom de plan/carte Consulter le journal Sample Order Import 1 Consulter le journal Sélectionner une carte Supprimer la/les clé(s) Dossier de destination du fichier journal Aide C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOFF Parcourir V Échec des envois lorsque les droits et taxes ne sont pas disponibles Clé principale Ne pas rechercher de copies de clé. Durée d'attente Durée d'attente Durée initiale : 00.05 (mm)
6.	 WorldShip a besoin de connaître la période d'attente avant d'interroger la base de données associée à la carte dans la case Nom de plan/carte. Sélectionnez la période d'attente initiale et commencez la séance d'Envoi automatique, comme suit : Cliquez sur les flèches vers le haut et le bas dans la case Durée initiale. Cliquez sur la touche Démarrer. Remarque : Si vous n'avez pas accepté les Conditions de facturation pour les envois internationaux, la fenêtre des Conditions s'affichera et vous devrez cliquer sur la touche Accepter pour poursuivre votre Envoi automatique. 	Envoi automatique Image: Construction of the second se



WorldShip[®]

Configurer Envoi automatique pour traiter les envois



UPS WorldShip 7. Un message vous demande de vérifier votre stock d'impression pour veiller à avoir suffisamment d'étiquettes. Vérifiez votre stock d'impression. Veuillez vérifier votre stock d'impression. Avertissement : Si votre stock d'impression s'épuise pendant la séance d'Envoi automatique, WorldShip continue de traiter les OK envois et il se peut donc que les étiquettes de 2 certains envois ne soient pas imprimées. Cliquez sur la touche OK. ? × Lorsque WorldShip commence à consulter la base Envoi automatique (traitement de l'envoi) 8. de données sélectionnée, la fenêtre Envoi Envois automatique (Progression) concernant le Restant 2 traitement de l'envoi s'affiche pour indiquer l'état Réussi : 0 d'avancement et les résultats. Echoué 0 Vous disposez des options suivantes : 2 Total Cliquez sur la touche Processus pour terminer le processus. Cliquez sur la touche Arrêter pour arrêter le processus. 0% Cliquez sur la touche Consulter le journal pour Consulter le journal Aide Arrêter afficher les enregistrements des envois automatiques de la séance en cours. Cliquez sur la touche Aide pour afficher une rubrique d'aide pertinente. La rubrique d'aide de la Vue d'ensemble de la fenêtre Envoi automatique (Progression) s'affiche.

WorldShip[®] Configurer Envoi automatique pour traiter les envois



 La Durée d'attente initiale figurant dans la section Durée d'attente est modifiée pour indiquer le temps restant après lequel Worldship consultera la base de données sélectionnée.

Vous disposez des options suivantes :

- Surveillez le temps restant avant le commencement de la séance dans la section Temps restant.
- Cliquez sur la touche Arrêter pour arrêter la séance d'Envoi automatique. Un message vous invitera à confirmer votre action.
- Cliquez sur la touche Consulter le journal pour afficher les enregistrements des envois automatiques de la dernière séance. Le journal apparaît sur Notepad.
- Cliquez sur la touche Aide pour afficher une rubrique d'aide pertinente. La rubrique d'aide de la Vue d'ensemble de la fenêtre Envoi automatique s'affiche.
- 10. Après l'arrêt d'une séance, vous disposez des options suivantes :
 - Cliquez sur la touche Démarrer pour commencer une séance d'Envoi automatique.
 - Cliquez sur la touche Fermer pour fermer la fenêtre Envoi automatique.
 - Cliquez sur la touche Consulter le journal pour afficher les enregistrements des envois automatiques de la dernière séance. Le journal apparaît sur Notepad.
 - Cliquez sur la touche Supprimer la/les clé(s) pour supprimer les clés associées aux envois importés. Procédez ensuite jusqu'à l'étape 8.

Avertissement : Si vous cliquez sur la touche Supprimer la/les clé(s), WorldShip ne peut plus identifier les nouveaux envois de votre base de données lors du commencement d'une nouvelle séance d'Envoi automatique. À la place, WorldShip importe et traite tous les envois de votre base de données. Afin d'éviter d'importer et de traiter ces envois de nouveau, n'oubliez pas d'enlever tous les envois antérieurement importés de votre base de données.

 Cliquez sur la touche Aide pour afficher une rubrique d'aide pertinente. La rubrique d'aide de la Vue d'ensemble de la fenêtre Envoi automatique s'affiche.

Résumé		
Envois importés :	2	Démarrer
Envois réussis :	2	Arrêter
Échec envois :	0	Fermer
Nom de plan/carte		
Sample Order Import 1		Consulter le journa
Sélectionner une carte		Supprimer la/les clér
Dossier de destination du fichier journa	al	Aide
C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOF	F	
Parcourir		
Échec des envois lorsque les droits e	et taxes ne sont pa	s disponibles
Clé arianianta		
Ne pas rechercher de copies de c	lé.	
Durée d'attente		
Temps restant : Durée d'attente	e initiale : 00:05	
00:04:45 (hh:mm:ss)		
	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	
voi automatique		8
Résumé	-	Dámarrar
Envois importés :	2	Demaret
Envois réussis :	2	Arrêter
Échec envois :	0	Fermer
Nom de plan/carte		
Nom de plan/carte Sample Order Import 1		Consulter le journa
Nom de plan/carte Sample Order Import 1]	Consulter le journa
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte]	Consulter le journa Supprimer la/les clé
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte Dossier de destination du fichier journa	al	Consulter le journa Supprimer la/les clé Aide
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte Dossier de destination du fichier journa C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOF	a F	Consulter le journa Supprimer la/les cléi Aide
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte Dossier de destination du fichier journa C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOF	al F	Consulter le journa Supprimer la/les cléi Aide
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte Dossier de destination du fichier journa C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOF Parcourir	al F	Consulter le journa Supprimer la/les clér Aide
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte Dossier de destination du fichier journa C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOF Parcourir I Échec des envois lorsque les droits e	al F et taxes ne sont pa	Consulter le journa Supprimer la/les cléi Aide
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte Dossier de destination du fichier journa C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOF Parcourir fichec des envois lorsque les droits e Clé principale Ne pas rechercher de copies de co	al F It taxes ne sont par	Consulter le journa Supprimer la/les cléi Aide
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte Dossier de destination du fichier journa C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOF Parcourir Échec des envois lorsque les droits e Clé principale Ne pas rechercher de copies de c Durée d'attente	al F t taxes ne sont pa lé.	Consulter le journa Supprimer la/les cléi Aide
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte Dossier de destination du fichier journe C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOF Parcourir Échec des envois lorsque les droits e Clé principale Ne pas rechercher de copies de c Durée d'attente Durée initiale :	al FF et taxes ne sont par	Consulter le journa Supprimer la /les cléi Aide
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte Dossier de destination du fichier journe C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOF Parcourir Clé principale Ne pas rechercher de copies de c Durée d'attente Durée initiale : 00:05	al F et taxes ne sont par	Consulter le journa Supprimer la/les clé Aide
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte Dossier de destination du fichier journa C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOF Parcourir Parcourir Clé principale Ne pas rechercher de copies de c Durée d'attente Durée initiale : 00:05	al F st taxes ne sont pa lé.	Consulter le journa Supprimer la/les clé Aide
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte Dossier de destination du fichier journa C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOF Parcourir Parcourir Cié principale Cié principale Ne pas rechercher de copies de co Durée d'attente Durée initiale : 00:05 (hh.mm)	al F st taxes ne sont pa lé.	Consulter le journa Supprimer la/les clér Aide
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte Dossier de destination du fichier journa C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOF Parcourir Sélecte des envois lorsque les droits e Clé principale Ne pas rechercher de copies de c Durée d'attente Durée initiale : 00:05 (hh.mm)	al F It taxes ne sont pa Ié.	Consulter le journa Supprimer la/les cléi Aide
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte Dossier de destination du fichier journa C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOF Parcourir fchec des envois lorsque les droits e Clé principale Ne pas rechercher de copies de c Durée d'attente Durée initiale : 00:05 (hh.mm)	al F et taxes ne sont par lé.	Consulter le journa Supprimer la/les cléi Aide
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte Dossier de destination du fichier journa C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOF Parcourir Clé principale Ne pas rechercher de copies de c Durée d'attente Durée initiale : 00:05	al F et taxes ne sont pa:	Consulter le journa Supprimer la/les cléi Aide
Nom de plan/carte Sample Order Import 1 Sélectionner une carte Dossier de destination du fichier journe C:\UPS\WSTD\SYSLOG\HANDSOF Parcourir Clé principale Ne pas rechercher de copies de c Durée d'attente Durée initiale : 00:05 (hh.mm)	al F et taxes ne sont par	Consulter le journa Supprimer la/les cléi Aide